«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО

«Казанский государственный институт культуры»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Юсупов

от\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о подготовке и проведении Международного фестиваля-конкурса детского театрального творчества им. Ш. Биктимирова**

**«Наследники Альмандара»**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Международного фестиваля-конкурса детского театрального творчества им. Ш.Биктимирова «Наследники Альмандара» (далее – конкурс).
	2. Организатором конкурса является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является выявление и поддержка детских театральных коллективов, приобщение участников коллективов к театральному искусству, развитие их творческого потенциала.

2.2. Задачи конкурса:

распространение и пропаганда национальной драматургии, в том числе в средствах массовой информации;

приобщение к национальному театру и театральным традициям;

воспитание художественной культуры и вкуса юных зрителей;

выявление лучших исполнителей и лучших театральных коллективов;

содействие в реализации творческих способностей детских коллективов и их руководителей.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются:

- детские театральные коллективы, прошедшие отбор, подавшие заявку на участие (*Приложение №1*) и оплатившие организационный взнос;

3.2. Возрастные категории участников:

- первая возрастная группа – 7-12 лет;

- вторая возрастная группа – 13-17 лет;

В коллективе каждой возрастной категории допускается наличие до 30% участников младше или старше указанных возрастных рамок. Например, в коллективе участвующем в номинации младшей возрастной категории может быть до 30% состава младше 7 лет или старше 10 лет.

4. Организационный комитет

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) из представителей Казанского государственного института культуры, Министерства культуры Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, деятелей культуры и искусства, общественных организаций. Состав оргкомитета конкурса утверждается Председателем Оргкомитета.

4.2. Функции Оргкомитета:

разработка конкурсных этапов;

назначение исполнительного директора конкурса;

формирование и утверждение состава, порядка работы жюри;

формирование списков участников и победителей по номинациям на каждом этапе конкурса;

обеспечение организационной подготовки и проведения конкурса.

4.3. Для осуществления общего руководства по организации и порядку проведения конкурса Оргкомитетом назначается исполнительный директор.

4.4. Функции исполнительного директора конкурса:

подготовка конкурса и его туров, осуществление делопроизводства конкурса;

подготовка программы конкурса;

анализ и обобщение заявок на конкурс;

руководство и контроль за ходом проведения конкурса;

обеспечение работы жюри и ведение протоколов заседаний жюри;

ведение протоколов Оргкомитета;

своевременное предоставление всей необходимой информации о ходе проведения конкурса в Оргкомитет, в средства массовой информации и иные организации при необходимости.

4.5. Общее руководство конкурсом осуществляет Оргкомитет:

- утверждает программу Конкурса и организует его проведение;

- контролирует финансирование Конкурса;

- определяет состав жюри;

- определяет размер призового фонда и его распределение по номинациям и специальным призам.

5. Жюри конкурса

5.1. Жюри конкурса (далее – жюри) формируется из числа специалистов в области культуры и искусства, представителей общественности в количестве четырнадцати человек в составе председателя, заместителя председателя и членов жюри;

5.2. Состав членов жюри, порядок его работы утверждается Оргкомитетом по согласованию с Казанским государственным институтом культуры;

5.3. Заседание жюри считается правомочным при условии участия в нем не менее четырех членов жюри;

5.4. Выступления конкурсантов оцениваются по 10-бальной системе. После выставления оценок выводится средний балл;

5.5. При решении спорных вопросов Председатель жюри имеет один дополнительный голос;

5.6 Решение жюри, оформленное протоколом, окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит.

6. Номинации конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- драматический театр;

- театр мимики и жеста;

- кукольный театр;

- чтецкая программа.

7. Организация и порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится один раз в два года.

7.2. Участие в конкурсе – это участие в одной номинации, одной возрастной категории, одной групповой категории. В рамках одного участия театральные коллективы презентуют мини-спектакль (отрывок из спектакля) продолжительностью от 20 до 40 минут. При превышении временного лимита жюри имеет право остановить выступление и дисквалифицировать конкурсантов.

7.3. Репетиции и выступления проходят согласно расписанию, предоставленному Оргкомитетом конкурса. Изменения по репертуару принимаются не позднее, чем за 12 дней до начала конкурса, путем письменного уведомления Оргкомитета.

7.4. При необходимости использования звукозаписей участники заблаговременно высылают в Оргкомитет фонограммы по электронной почте, а также привозят их с собой на флеш-накопителе и на CD (каждый трек на отдельном CD).

Технический райдер должен быть указан в Заявке на участие.

Возможность выполнения технического райдера подтверждает Оргкомитет.

Оргкомитет оставляет за собой право отказать участнику в частичном выполнении технического райдера.

7.5. Отбор участников осуществляется на основании видеозаписи спектакля, которую необходимо отправить на электронный адрес teatr-kazguki@mail.ru. Объем записей не должен превышать 2 Gв. В случае успешного отбора оргкомитет отправляет приглашение на участие.

Для участников из регионов РФ и стран Ближнего зарубежья возможно заочное участие на основе присланных видеозаписей спектаклей.

Оргкомитет осуществляет бронирование гостиницы по желанию участников. Также существует возможность электронного бронирования гостиницы.

7.6. Руководители участвующих в конкурсе коллективов представляют следующие документы:

- копия паспорта (страницы 1, 2);

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Заявки для участия в конкурсе с документами участника и/или руководителя участвующего коллектива направляются до 6 февраля 2016 г. включительно на электронную почту: teatr-kazguki@mail.ru (с пометкой «Исполнительному директору конкурса»).

7.7. График и сроки проведения конкурса утверждаются Оргкомитетом и размещаются на официальном сайте Казанского государственного института культуры.

Конкурс проводится с 18 по 20 февраля 2016 года по адресу: РТ, г.Казань, Оренбургский тракт, 3 (Театральный факультет Казанского государственного института культуры).

Для участия в конкурсе необходимо выслать на адрес Оргкомитета заполненную заявку (*приложение 1*), заверенную руководителем, не позднее 6 февраля 2016 г. по адресу teatr-kazguki@mail.ru

Телефоны для справок: 8 (953) 494-59-11, 8-909-309-95-91.

1. Критерии конкурсного отбора
	1. Основными критериями конкурсного отбора для жюри являются:

- актерское мастерство и режиссура (0-10 баллов);

- драматургия произведения (0-10 баллов);

- пластическое решение спектакля (0-10 баллов);

- сценическое оформление выступления (0-10 баллов);

- музыкальное оформление спектакля (0-10 баллов);

- содержательность художественного произведения, умение раскрыть мысль (0-10 баллов);

- логика речи, дикция (0-10 баллов).

1. Подведение итогов конкурса и награждение

9.1 Итоговое решение жюри по номинациям принимается большинством голосов от присутствующих членов жюри и оформляется протоколом;

9.2. Решение о присуждении и не присуждении Гран-при принимается членами жюри и Оргкомитетом коллегиально и оформляется протоколом;

9.3. Жюри оставляет за собой право не присуждать места в той или иной номинации в случае несоответствия выступления участников требованиям конкурса и критериям конкурсного отбора.

9.4. На основании протоколов жюри и Оргкомитета издается приказ о победителях конкурса.

9.5. Списки победителей конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа размещаются на официальном сайте Казанского государственного института культуры.

9.6. Все коллективы получают дипломы участника.

9.7. В каждой номинации, возрастной и групповой категории присваиваются звания Лауреата I, II и III степеней. Лауреаты награждаются дипломами. Одному из обладателей 1 приза, по усмотрению жюри, может быть присвоено Гран-при с вручением ценного приза.

9.8. Решением Оргкомитета могут учреждаться дополнительные номинации конкурса в соответствии с памятными и юбилейными датами, посвященными выдающимся деятелям татарского национального театра и драматургии.

9.10. Организационный взнос.

малые группы до 5 человек (сумма взноса с 1 человека составляет – 850 рублей);

средние группы от 6 до 10 человек (сумма взноса с 1 человека составляет – 650 рублей);

коллективы от 11 до 15 человек (сумма взноса с 1 человека составляет – 500 рублей).

При условии участия конкурсантов в двух и более номинациях сумма организационного взноса составит:

2 номинации (1 основная, 1 дополнительная) 1000 рублей;

3 номинации (1 основная, 2 дополнительные) 1500 рублей.

Расчет организационного взноса осуществляется оргкомитетом конкурса на основании Заявки на участие.

Средства, полученные от орг. взносов, идут на административные расходы конкурса.

Проезд, проживание и питание участников конкурса производится за счет направляющей стороны.

Банковские реквизиты для перечисления орг.взноса:

Федеральное государственное

бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Казанский государственный

институт культуры»

420059 РТ, г.Казань, Оренбургский тракт,3

Получатель: ИНН1659017872

КПП 165901001

УФК по Республике Татарстан (Казанский

государственный институт культуры)

лиц. Счет 20116Х15080

Банк получателя: Отделение -НБ Республики Татарстан

Р/с 40501810292052000002

БИК 049205001

ОКТМО 92701000

В назначении платежа обязательно

указать Код 00000000000000000130

за участие в конкурсе «Наследники Альмандара»

10. Информационная поддержка

10.1. Официальная информация и положение размещены на сайте www.kazgik.ru

Приложение №1

к Положению о подготовке и проведении

Международного фестиваля-конкурса

Детского театрального творчества имени Ш.Биктимирова

«Наследники альмандара»

ЗАЯВКА

на участие в Международном фестивале-конкурсе

детского театрального творчества им. Ш.Биктимирова

«Наследники Альмандара»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью) |  |
| 2 | Название коллектива |  |
| 3 | Название произведения (спектакля, миниатюры) |  |
| 4 | Контактные телефоны, электронный адрес (исполнителя, руководителя) подчеркнуть |  |
| 5 | Паспортные данные (исполнителя или руководителя) подчеркнуть |  |
| 6 | Индекс, адрес по месту прописки (исполнителя или руководителя) подчеркнуть |  |
| 7 | Свидетельство пенсионного страхования (исполнителя или руководителя) подчеркнуть |  |
| 8 | ИНН (исполнителя или руководителя) подчеркнуть |  |
| 9 | Фонограмма | Флешкарта |  |
| Мини диск |  |
| CD |  |
| 10 | Примечание (необходимое оборудование) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | Номинация (исполнителя или руководителя) подчеркнуть |  |

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152\*ФЗ «О персональных данных»

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Директор учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м.п., подпись)